



REPUBLICA DOMINICANA.
Secretaría de Estado de Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

MEMORIA ANUAL

**Santo Domingo, D.N.
31 de Diciembre de 2009**

RECURSOS HUMANOS

- ❖ El presente informe se ofrece sobre las prioridades establecidas y las actividades desplegadas durante los meses enero- octubre del 2009 en la esfera de la gestión de los recursos humanos.

PRIORIDADES Y ACTIVIDADES DESPLEGADAS ENERO OCTUBRE 2009 Y PLANES PARA 2010.

- ❖ Las prioridades y actividades desplegadas en enero- octubre 2009 giraron en torno a lo siguiente: Planificación de los recursos humanos; reestructuración del organigrama; desarrollo y aprendizaje del personal; gestión del desempeño; creación de un entorno de trabajo propicio; mejora de la prestación de los servicios de recursos humanos; fomento del comportamiento ético y fortalecimiento de los mecanismos para gestionar las faltas de conducta del personal; facilitación del diálogo entre el personal y la administración en relación con el desarrollo de las políticas e iniciativas de recursos humanos. Los esfuerzos se concentraron en identificar las medidas adicionales necesarias para garantizar que las iniciativas desarrolladas en este ámbito cumplan los objetivos fijados para el 2009 y más allá consolidando los logros alcanzados.

PLANIFICACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- ❖ En 2009 se realizaron tres nombramientos ordinarios para cubrir las vacantes de Secretaria y Secretaria ejecutiva de la Dirección General y el Enc. del departamento de Informaciones y Estadísticas.

Durante este año se nombraron 14 empleados de seguridad para un mayor control de entrada y salida de los ciudadanos que requieren los servicios ofrecidos en esta Institución.

En el contexto de la motivación de los empleados es realizado mensualmente la elección del empleado del mes para un mejor reconocimiento de la ejecución de la función de cada uno de ellos.

En este mismo sentido será elegido en diciembre el empleado del año con igual reconocimiento y valor.

REESTRUCTURACION DE ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.

- ❖ En el marco del proceso de modernización de esta Institución y con la finalidad de obtener los objetivos a alcanzar en el desarrollo de la misma, se hizo una reestructuración del organigrama actual, mediante la resolución 345-09 de fecha 14 de octubre del año 2009, se crearon el departamento de Planificación y Desarrollo, la división de Comunicaciones, la división Financiera, la división de Servicios Generales, la Sección de Archivo y Correspondencia, en este mismo orden se elevo el nivel jerárquico de la División de Recursos Humanos a Departamento.

**FOMENTO DEL COMPORTAMIENTO ETICO
FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS PARA
GESTIONAR LAS FALTAS DE CONDUCTA DEL
PERSONAL.**

- ❖ En el contexto de las medidas adoptadas para fomentar el comportamiento ético y fortalecimiento en la manera de gestionar las reclamaciones y faltas de conducta del personal, se acciona en base a políticas y procedimientos existentes, así como modificaciones adecuadas en el Reglamento de Personal.

CREACION DE UN ENTORNO DE TRABAJO PROPICIO.

- ❖ En 2009 recursos humanos prosiguió su labor en varias esferas en relación con el entorno propicio en el trabajo promoviendo un lugar de trabajo saludable y seguro redoblando sus esfuerzos para detectar aquellas áreas en las que pueden emprenderse acciones comunes, especialmente en lo relativo a la formulación de políticas mundiales de salud y seguridad en el lugar de trabajo. Recursos humanos emprendió actividades encaminadas a favorecer el bienestar del personal, entre ellas organización de seminarios, fomento del uso de medios de transporte y ambientes adecuados para la salud.

CONCLUSION.

Se ha adelantado considerablemente en la consolidación de la reforma de la gestión de los recursos humanos en la Institución. La labor tendrá continuidad en 2010 y prestará especial atención a la utilización de la función de recursos humanos como herramienta estratégica para impulsar el cambio y crear la cultura institucional necesaria

basada en los resultados. Las estrategias, prioridades, iniciativas, políticas y programas conexos que atañen a esta labor se basan en los principios fundamentales de responsabilidad, transparencia, equidad, justicia, eficacia y eficiencia.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE INFORMACIONES Y ESTADISTICAS

Portal Compras Dominicana

COMPRASDOMINICANA se concibe como una página web en donde convergen las instituciones y los oferentes que realizan las actividades de compras y contrataciones del sector público.

Con su entrada en vigencia en el mes de febrero del año 2008, este portal viabiliza el cumplimiento de los principios establecidos en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su modificación de Ley 449-06 que vigente desde el mes de diciembre del año 2006

Hemos logrado:

La difusión de los Procesos de Compra de las distintas instituciones que conforman el Sector Gobierno para las Modalidades de Licitación Pública, Licitación Restringida, Comparación de Precios y Sorteo de Obras, tanto Procesos En Curso como Procesos Finalizados.

A la fecha se han difundido 547 procesos de compras y contrataciones en el portal de compras los cuales se desarrollan en el cuadro siguiente:

Modalidad de Compra	Cantidad
Licitación Pública	374
Licitación Restringida	59
Comparación de Precios	300
Sorteo de Obras	2
Total de Procesos	547

Para la difusión de los procesos de compra de las instituciones descentralizadas autónomas, financieras y no financieras se han habilitado usuarios de acceso que permiten la publicación de pliegos y procesos de compra directamente en el portal para las modalidades anteriormente mencionadas. A la fecha 39 instituciones de esta clasificación tiene acceso a publicación y gestión de los procesos de compra.

La publicación de los Documentos Estándar, que dan soporte a los procedimientos de contratación, los modelos de Pliego optimizados con documentos estándar de organismos internacionales para la adquisición y/o contratación de Bienes y Servicios Conexos, Servicios de Consultoría y Contratación de Obras, la normativa vigente para Compras y Contrataciones Ley 340-06 y sus modificaciones y las Resoluciones que han emanado de este Órgano Rector disponiendo modos de proceder según sea el caso.

La publicación y manejo de un link de transparencia según las disposiciones de la ley 200-04, el cual contiene las informaciones pertinentes de esta dirección.

Todo lo referente al Registro de Proveedores del Estado, Estadísticas de uso del Sistema de Compras y Contrataciones y Capacitación a los usuarios de las entidades contratantes.

ESTADISTICAS DE LA DGCP

Las estadísticas de la Dirección General de Contrataciones Publicas recogen todo el comportamiento y el registro de las compras realizadas por las instituciones del estado en el Subsistema de Compras y Contrataciones SIGEF.

El comportamiento de dichas instituciones en el sistema es medido minuciosamente según las Unidades de Compras de los Capítulos del Gobierno Central a través de la elaboración de informes de monitoreo que plasman aquellos registros en el Subsistema de Compras y Contrataciones SIGEF, os mismo abarcando todo el 2009.

Hemos logrado con las estadísticas de la DGCP:

- ✓ Los procesos publicados en el Portal de Compras Dominicana, ya sean procesos inconclusos o procesos que violen la ley.
- ✓ El control del Registro de Proveedores del Estado, de manera mensual y trimestral midiendo la tipología de empresas de dichos proveedores, verificando cuales son los mayores proveedores del Estado y realizando estadísticas mensuales para mantener el control de cuales proveedores se acercan a registrarse, todo según los registros en el Subsistema de Compras y Contrataciones.

- ✓ Las estadísticas de la Oficina del Acceso a la Información, las cuales muestran las consultas a la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- ✓ Por igual se han logrado las estadísticas de las instituciones que utilizan y las cuales no utilizan el Subsistema de Compras y Contrataciones SIGEF, como también aquellas instituciones con mayor volumen de compra en todo el Gobierno Central.

La proyección para los meses de noviembre y diciembre es la elaboración de las estadísticas del año 2009, de todo el gobierno central, las mismas tendrán todas las compras realizadas y su comportamiento de acuerdo a las compras registradas en el Subsistema de Compras y Contrataciones.

El Catálogo de Bienes y Servicios

El Catálogo de Bienes y Servicios es único y de utilización obligatoria en las entidades del Gobierno Central y no se podrá realizar la compra o contratación de ningún bien o servicio que no figure en el mismo.

Hemos logrado la adecuación de los Ítems del catalogo de Bienes y Servicios de:

- ✓ Suministro de oficina,
- ✓ Suministro de limpieza
- ✓ Alimentos-bebidas y tabaco

La proyección para estos meses de noviembre y diciembre 2009, es continuar con la adecuación de los Ítems de Ferretería y Materiales de Construcción

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS /PERÍODO ENERO-OCTUBRE 2009

A continuación presentamos un resumen de las actividades llevadas a cabo por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas durante el período de gestión Enero-Octubre/2009.

POLÍTICAS DE COMPRAS REALIZADAS Y APROBADAS

A continuación presentamos las políticas de Compras y Contrataciones realizadas e implementadas en el período de referencia.

- 1) Resolución No. 1/09 de fecha Nueve (9) de Enero de Dos Mil Nueve (2009), que ratifica los umbrales topes para la selección de los procedimientos de compras.
- 2) Resolución No. 02/09 de fecha Trece (13) de Enero de Dos Mil Nueve (2009), que establece un procedimiento administrativo para la inhabilitación

de proveedores que incumplan con las disposiciones de la Ley o que participen en prácticas corruptas o fraudulentas.

- 3) Resolución No. 4/09 de fecha Cuatro (4) de Febrero de Dos Mil Nueve (2009), que establece las políticas y el procedimiento para emitir consultas al Órgano Rector.
- 4) Resolución No. 6/09 de fecha Dos (2) de Marzo de Dos Mil Nueve (2009), que establece bajo cuales circunstancias serán aplicables las sanciones a los Servidores Públicos, dispuestas en la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.
- 5) Resolución No. 11/09 de fecha Dieciocho (18) de Junio de Dos Mil Nueve que establece la obligatoriedad de la publicación de los procesos de Licitación Pública, Restringida, Comparación de Precios y Sorteo de Obras.
- 6) Resolución No. 14/09 de fecha Diez (10) de Septiembre de Dos Mil Nueve (2009), que establece los requerimientos de los proveedores extranjeros.
- 7) Resolución No. 15/09 de fecha Diez (10) de Septiembre de Dos Mil Nueve (2009), que establece los requisitos a presentar por las Asociaciones sin Fines de Lucro Nacionales o Extranjeras para fines de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado.
- 8) Resolución No. 16/09 de fecha Veintitrés (23) de Septiembre de Dos Mil Nueve (2009), que establece un procedimiento administrativo para remitir los Contratos y/o las Ordenes de compra o de servicios, según corresponda.
- 9) Políticas y procedimiento administrativo para clasificar los proveedores por Rubros.
- 10) Política y procedimiento Administrativo para la requisición de Bienes de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

11) Política y procedimiento Administrativo de Mensajería Externa de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

IMPUGNACIONES, PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, ANULACIÓN Y SUSPENSIÓN DE PROCESOS.

La DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DGCP), en calidad de Órgano Rector del Sistema y en virtud de las disposiciones del Artículo No. 67 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06, tiene la facultad de actuar en calidad de Organismo de Apelación para conocer de las impugnaciones presentadas por los Oferentes.

Asimismo, el Artículo No. 71 de la citada Ley otorga a este Órgano Rector potestad para investigar presuntas contravenciones a la presente Ley, y más aún, le da plena facultad para tomar medidas precautorias de suspender la adjudicación de un contrato o la ejecución de un contrato que ya haya sido adjudicado.

En ese sentido, presentamos en una gráfica los procedimientos de investigación e impugnación que fueron sometidos a esta Dirección General y respondidas a través de su Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, trayendo como consecuencia la anulación o suspensión de procesos de compras por evidenciarse violaciones a la presente Ley y su Reglamento.

Resumen de Contravenciones a la Ley de Compras y Contrataciones Año 2009



CONSULTAS A LA NORMATIVA

Las Entidades alcanzadas por el ámbito de aplicación de la Ley, podrán realizar consultas a la normativa. En ese sentido, este Órgano Rector a través de su Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, respondió en el período Enero-Octubre 2009, un total de Noventa (90) consultas a la normativa. De las cuales 60 fueron realizadas por instituciones del Gobierno Central.

EVENTOS DE CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN

La Dirección General de Contrataciones Públicas, a través del Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, ejecutó los siguientes eventos de capacitación y sensibilización:

- 1) Seminario-Taller dirigido a los Consultores Jurídicos de las instituciones del Gobierno Central, sobre la Ley 340-06 de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, sus modificaciones y su Reglamento de Aplicación.
- 2) Capacitación a las diferentes unidades de compras en el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, (CAPGEFI), curso Fundamento de Compras y Contrataciones.
- 3) Taller sobre Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas al Dpto. Jurídico, Administrativo-Financiero, Unidad Ejecutora, entre otros, de la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones.
- 4) Seminario sobre Compras y Contrataciones dirigido a los Auditores y Consultores de la Cámara de Cuentas de la República.
- 5) Taller sobre Procedimientos de Compras y Documentos Estándar, dirigido a los Consultores Jurídicos de las instituciones que integran el Gobierno Central.
- 6) Taller con los Analistas de planificación de compras de las Instituciones que integran el Gobierno Central, sobre las Metodologías de planificación de compras.
- 7) Seminario de sensibilización sobre la ética y transparencia en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, dirigido al Sector Salud.

- 8) Seminario de sensibilización sobre la ética y transparencia en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas a los representantes del Sector Público de la Provincia de Ocoa.
- 9) Seminario con los Consultores Jurídicos restantes de las Instituciones que integran el Gobierno Central sobre Procedimientos de Compras y Contrataciones.
- 10) Segundo taller con los restantes Analistas de planificación de compras de las Instituciones que integran el Gobierno Central, sobre las Metodologías de planificación de compras.
- 11) Taller sobre el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, dirigido al Sector Alimentos.
- 12) Seminario de sensibilización sobre la ética y transparencia en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas a los representantes del Sector Público de la Provincia de la Vega.
- 13) Taller sobre el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, dirigido al Sector Agua.
- 14) Capacitación a la Unión de Medianas y Pequeñas Industrias de la Harina (UMPIH).

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Elaboración y puesta en ejecución del Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras.
- 2) Armonización y puesta en ejecución de los Pliegos de Condiciones de para Bienes y Servicios Conexos, para Obras y para Servicios de Consultorías con los Pliegos del BID y Banco Mundial.
- 3) Elaboración de los proyectos de Manuales de procedimientos Internos de las áreas sustantivas de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 4) Elaboración del proyecto de de Manual contentivo de las Metodologías de Planificación de Compras.
- 5) Elaboración de un instructivo dirigido a las Entidades Públicas, contentivo de Diez (10) recomendaciones para hacer un proceso de compra apegado a la Ley.
- 6) Elaboración de un instructivo dirigido a los proveedores, contentivo de Diez (10) recomendaciones para contratar con el Estado.

PROYECCIONES NOVIEMBRE-DICIEMBRE

El Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, tiene proyectado para los meses Noviembre-Diciembre las siguientes actividades:

- 1) Poner en funcionamiento el Manual contentivo de las Metodologías de Planificación de Compras.

- 2) Integrar los mecanismos de Control al Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones.
- 3) Poner en funcionamiento los Manuales de Procedimiento Internos de las áreas sustantivas de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 4) Capacitar las instituciones Descentralizadas que comprenden el Sector Eléctrico y las oficinas recaudadoras.
- 5) Realizar Taller con los representantes del Sector Público en la provincia de Santiago.
- 6) Servir como contraparte nacional en la ejecución del Diseño Funcional para la aplicación de Convenios Marcos en el Sistema de Compras y Contrataciones.
- 7) Servir como contraparte nacional en la evaluación de la matriz de planificación y la creación de políticas de compras.
- 8) Poner en funcionamiento los instructivos contentivos de las recomendaciones para que las entidades públicas realicen sus procesos de compras apegados a la Ley y para que los proveedores conozcan como venderle al Estado.
- 9) Seguir apoyando a la Dirección General en la elaboración de Políticas, la ejecución de resoluciones para anular o suspender procesos por medio de investigaciones o impugnaciones y responder las consultas a la normativa para promover el desarrollo del Sistema.
- 10) Realizar un taller de Compras y Contrataciones con los miembros de la Dirección Nacional de Persecución de la Corrupción Administrativa (DPCA).
- 11) Crear procedimiento administrativo para la salida de comunicaciones emitidas por esta Institución.

REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO.

El objetivo general del Registro de Proveedores del Estado es el de Administrar la Base de Datos de los Proveedores de Bienes, Servicios y Obras de las Instituciones del Estado bajo el ámbito de aplicación de la presente Ley 340-06 y su modificaron no. 449-06 siendo sus objetivos específicos, recopilar de forma permanente información de los Proveedores, integrar al Registro las bases de datos de otros Organismos Públicos, certificar la información y digitalizar los documentos y mantener actualizado el Registro.

Durante el 2009 (hasta el mes de octubre) se han registrado unos 2, 240, promediando unos 224 de manera mensual por lo que se proyecta que se registren unos 2, 720 al finalizar el año.

Dentro del universo de los nuevos ingresados al Registro de Proveedores se puede ver la clasificación siguiente: Personas Jurídicas 81%, de las cuales se subclasifican en: Grandes Empresas 4%; Medianas Empresas un 25%, Pequeñas Empresas un 43% y Micro Empresas con un 9%. Un 19% de los registrados son Personas Físicas.

De igual modo, se realizó una actividad dirigida a la Unión de Medianas y Pequeñas Industrias de la Harina (UMPIH), donde asistieron 23 de sus integrantes y se han registrado 21, presentándose en dicha actividad los beneficios de estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado.

De la misma manera han actualizado sus expedientes un total de 92 personas (59 Jurídicas y 33 Físicas), por lo que esperamos que alrededor de unas 20 personas más actualicen su documentación.

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Dirección General de Contrataciones Públicas el 28 de febrero del 2008 dio un gran paso hacia la transparencia al momento de la apertura de su Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, dando cumplimiento a la implementación de la Ley General de Acceso a la Información Pública No.200-04 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto No. 130-05.

La Oficina de Libre Acceso a la Información Pública cuenta con una estructura organizativa que comprende: manual de organización y cargos, descripción de puestos y manual de procedimiento interno, lo cual garantiza la división de trabajo y las relaciones jerárquicas entre las posiciones que son necesarias para la realización de las labores que se requieren, garantizando su operatividad.

La Dirección General Contrataciones Públicas busca garantizar a los ciudadanos el derecho de acceder a información pública y gubernamental, enfrentando así los desafíos en materia de diseño e implementación de las disposiciones vigentes dentro del ejercicio de la rendición de cuentas que debe presentar permanentemente el Estado Dominicano.

Destacamos en este informe que las Oficina de Libre Acceso a la Información Publica (OAI) tienen la misión medular de garantizar el Libre Acceso a la Información, así como la publicidad de los actos del gobierno, siendo el hilo conductor para el eficaz suministro de información completa, oportuna, adecuada y veraz a los ciudadanos sobre la gestión de los órganos del Estado.

Dentro de los logros obtenidos podemos mencionar los siguientes:

- ✓ Capacitación en materia de Acceso a la Información Pública, a través de talleres organizados por el CONARE, CNECC y el INAP.
- ✓ Recolección, sistematización y difusión de la información producida por la institución por medio de solicitudes internas.
- ✓ Declaración de la visión, misión, funciones, responsabilidades y flujograma de trabajo de la OAI-DGCP.
- ✓ Recibimiento y tramitación de las solicitudes de acceso a la información respondida en un plazo menor al establecido en la Ley. **“Destacamos que las solicitudes son respondida en un plazo de siete (7) días laborables”.**
- ✓ Elaboración de procedimientos internos para asegurar una mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de Acceso a la Información.

- ✓ Nos mantenemos a la vanguardia actualizando todas las informaciones generales que debe de contener el Link de Transparencia según lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Participación en todas las convocatorias a seminarios, charlas, conferencias etc, realizadas por CONARE, Comisión Nacional de Ética y Combate a la Corrupción, Participación Ciudadana entre otras instituciones, lo cual nos permite estar actualizado en el tema de Transparencia de la Gestión Pública.
- ✓ Adecuación de los requerimientos del Link "Transparencia" según lo dispuesto en la Ley No. 200-04.
- ✓ Coordinamos nuestro trabajo con los demás organismos, instituciones y entidades del Estado, a los fines de ampliar y mejorar las fuentes y bases de informaciones canalizando así las respectivas tramitaciones.
- ✓ Enviamos a la oficina pertinente aquellas solicitudes que nos presentan, las cuales no son de competencia nuestra, y damos seguimiento para que la solicitud de información sea respondida adecuadamente.
- ✓ Supervisamos la entrega de información a los ciudadanos de acuerdo a los trámites y procedimientos vigentes y por los medios establecidos por la Ley 200-04.

- ✓ Logramos a través de Circular Interna, firmada por el Director General la entrega de información en un plazo de 72 horas de parte de los Encargados Departamentales de las informaciones solicitadas, a fin de evitar la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.
- ✓ Creamos una base de datos disponibles que contribuyan a la transparencia, que contiene informes sobre el cumplimiento de gestión y el alcance de los objetivos de la institución.
- ✓ Elaboramos normas y procedimientos para promover la eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- ✓ Diseñamos un sistema para facilitar la obtención de información internamente y proponer las medidas necesarias para la organización de los archivos.
- ✓ Compilamos las estadísticas de nuestra gestión, destacando que en el Periodo Enero-Octubre 2009, hemos recibido ciento noventa y cinco (195) solicitudes por los diferentes medios establecidos en la Ley 200-04 tales como: correo electrónico, portal www.comprasdominicana.gov.do y de manera personal.

Los temas más solicitados son los siguientes:

1. Base Legal de la Institución
2. Plan Estratégico.
3. Presupuesto
4. Recursos Humanos
5. Nomina/Listado de Personal con fecha de entrada

6. Compras y Contrataciones
7. Proyectos y programas en ejecución
8. Registro de proveedores

Es importante destacar que nos hemos mantenido a la vanguardia actualizando nuestros formularios de solicitud de información, demostración de entrega, solicitud de prórroga y rechazo de solicitud de información, así como también un formulario de control de las solicitudes que nos permite tener estadísticas actualizadas.

Entendemos que la Dirección General de Contrataciones Públicas debe de ser una de las instituciones que cumpla con todos los requerimientos de transparencia, por lo que continuaremos trabajando para que la Oficina de Acceso a la Información Pública de esta institución sea un modelo de transparencia.

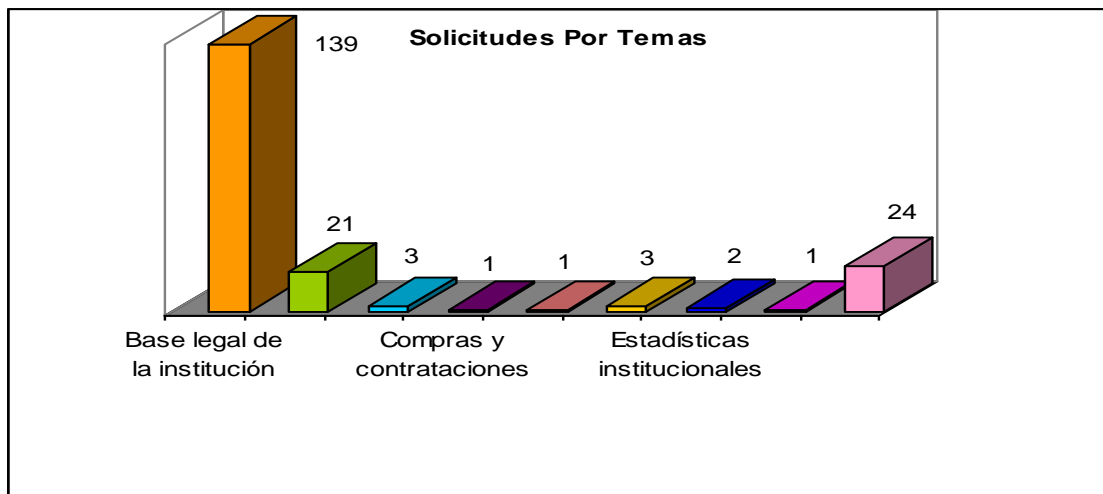
ESTADÍSTICA OFICINA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OAI) PERIODO ENERO-OCTUBRE 2009

TOTAL DE SOLICITUDES 195

TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA 7 días

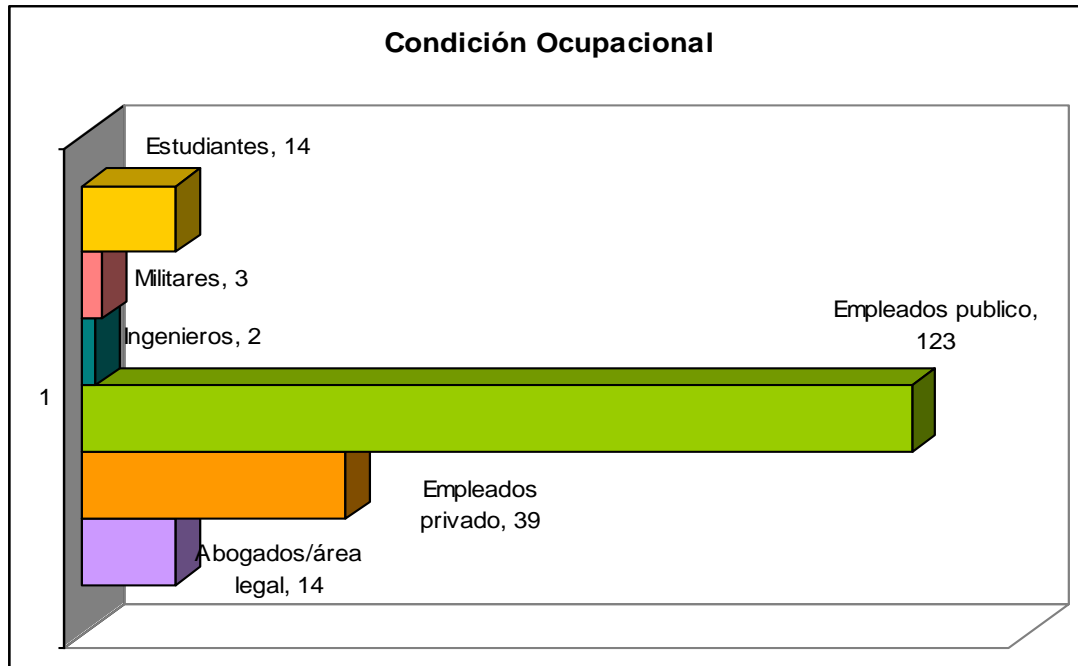
SOLICITUDES ATENDIDAS POR TEMAS, ASUNTO, INTERÉS DEL SOLICITANTE	CANTIDAD
Base legal de la institución	139
Marco legal del sistema de transparencia	0
Normativas	21
Plan estratégico	0
Presupuesto	0
Recursos Humanos	3

Declaraciones juradas	0
Compras y contrataciones	1
Proyectos y programas en ejecución	0
Portal	1
Beneficiarios de programas asistenciales	0
Publicaciones oficiales	3
Estadísticas institucionales	2
Servicios al público	1
Sugerencias y denuncias	0
Registro nacional de proveedores	24

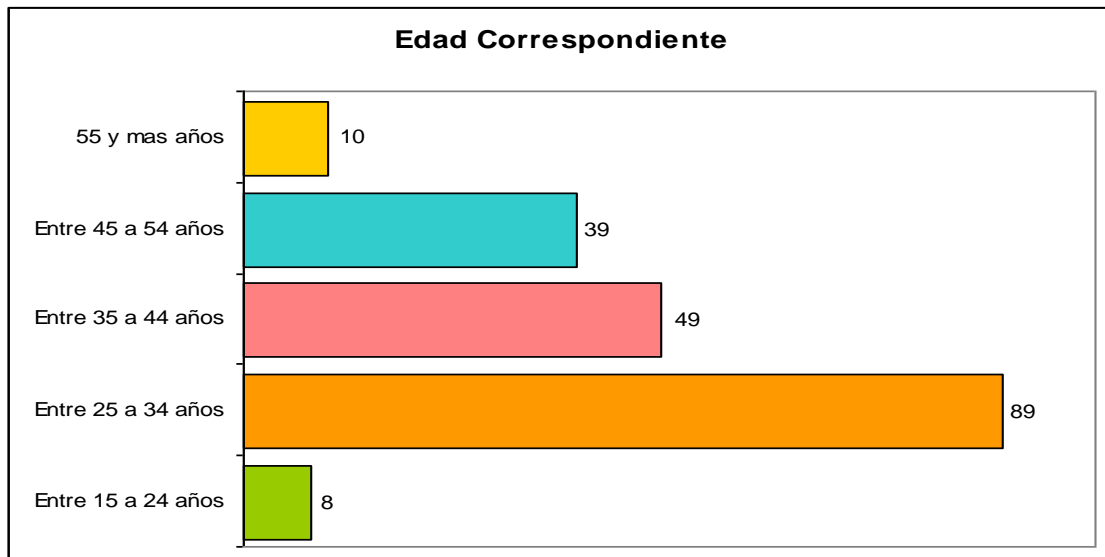


CONDICIÓN OCUPACIONAL DE LOS SOLICITANTES	CANTIDAD
Abogados/área legal	14
Empleados privado	39
Empleados publico	123
Consultores área investigación	0
Periodistas/medios de comunicación	0
Ingenieros/arquitectos área de construcción	2
Empresarios privados	0

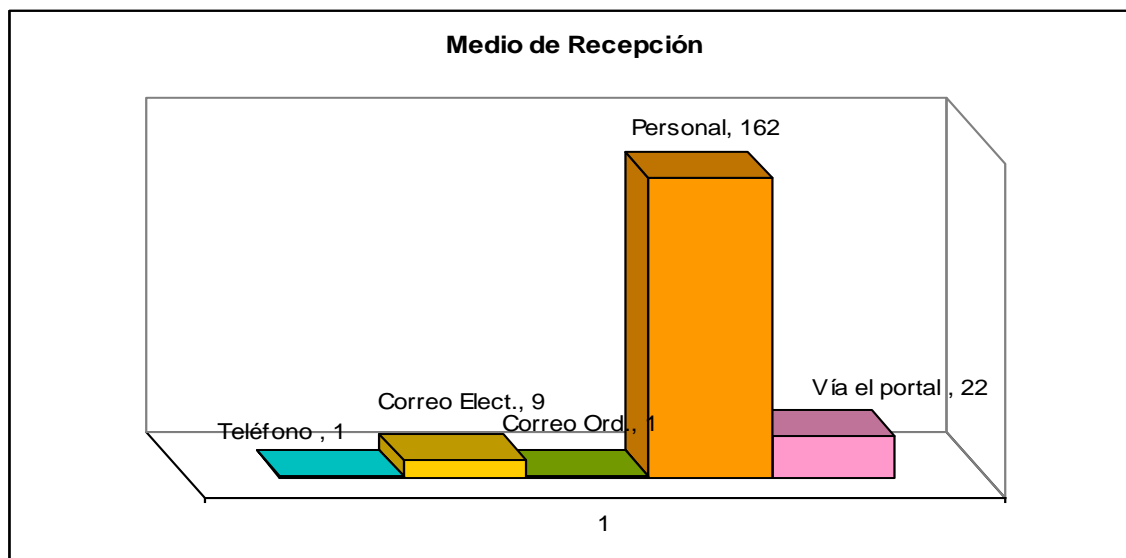
Militares	3
Estudiantes	14
Extranjeros	0



SEGÚN EL GRUPO DE EDAD AL CUAL CORRESPONDEN LOS SOLICITANTES	CANTIDAD
Menos de 15 años	0
Entre 15 a 24 años	8
Entre 25 a 34 años	89
Entre 35 a 44 años	49
Entre 45 a 54 años	39
55 y mas años	10



MEDIO DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	CANTIDAD
Fax	0
Teléfono	1
Correo Electrónico	9
Correo Ordinario	1
Personal	162
Por mandato	0
Vía el portal	22



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PROYECCIÓN NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

- Continuar recibiendo apoyo político e institucional de los titulares de la institución.
 1. Dirección General
 2. Sub-Dirección
 3. Encargados departamentales
- Continuar adecuando el link “Transparencia” de la página Web a los requerimientos de transparencia.
 1. Concientización al personal administrador del portal Web sobre la de link “Transparencia”.
 2. Integración del área informática al proceso
 3. Integración del área Administrativa y Financiera
 4. Integración del área de Recursos Humanos
 5. Integración del Dpto. Políticas y Normas
 6. Integración del Dpto. Registro Proveedores del Estado
 7. Integración del Dpto. Asistencia Técnica
- Plan promocional para empoderar a los ciudadanos sobre su derecho a saber.
 1. Programa de publicidad de la Ley 200-04.
 2. Brochour informativo sobre los derechos ciudadanos para acceder a la Administración Pública.
 3. Talleres de sensibilización sobre la Ley de Acceso a la Información Publica.
- Realizar encuesta a los usuarios del servicio interno y externo de la OAI-DGCP.

- Fortalecer los lazos y dar soporte a los Encargados de las OAI en las diferentes Instituciones.

La participación ciudadana es la base de toda democracia. Sin embargo, una verdadera participación sólo es posible si los ciudadanos tienen acceso, en igualdad de condiciones y de una manera ágil y sencilla, a la información que obra en manos de las administraciones públicas. Es por esto que estamos comprometidos con una gestión pública transparente a través de la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública (200-04).

Departamento Administrativo-Financiero

En el año 2009, el departamento administrativo-financiero de esta Dirección General incurrió en compras relevantes y no relevantes. Dentro de las compras relevantes y que han sido beneficiosas para el desarrollo de esta institución, tenemos los siguientes:

Fecha	Concepto de Compra	Proveedor	Total
23/02/2009	Compra e Instalación de Central Telefónica DGCP-CP-2009-01	Dipuglia Pc Outlet Store, S.A.	1,398,823.02
25/02/2009	Compra de Planta Eléctrica DGCP-CP-2009-02	Pramac Caribe, C.XA.	1,396,800.00
04/03/2009	Adquisición de Seguro para minibús de la DGCP	Seguros Universal	85,000.00
16/03/2009	Cortinas y Toldos para la DGCP	Decora Ingeniería y Pisos, S.A.	344,422.15
25/03/2009	Compra de Reloj Institucional	Identificaciones Comerciales, S.A.	48,543.10
25/03/2009	Confeción de Carnet a Empleados	JM Print Shop, S.A.	10,208.00
30/03/2009	Servicio de Laminado y Protección de Cristales	Soluciones DRB, S.A.	214,101.78
20/04/2009	Señalización de las Oficinas(Letreros)	Trofeos Dominicanos	38,367.00
17/06/2009	Compra de Vehículo Tipo Jeepeta, para Uso de la Dirección DGCP-CP-2009-03	Magna Motors, S.A.	1,981,890.00
26/06/2009	Adquisición de Seguro para Vehículo de la Dirección	Compañía de Seguros la Colonial, S.A.	98,800.00

	Adquisición de Obras de Arte		
10/7/2009	(Proceso Especial)	Galería Bodden, C.X A.	1,307,320.00
28/07/2009	Servicio de Mantenimiento P/DGCP	Soluciones DRB,S.A.	327,265.00
29/07/2009	Compra de Muebles p/ la Recepción	Muebles León G.	224,599.20
06/08/2009	Compra de Equipos Contra Incendios	Seguridad y Protección Industrial, C. por A.	77,551.80
10/08/2009	Construcción y División de Oficinas de la DGCP	CAIEMCA, C.XA.	212,444.75
19/08/2009	Confección de Uniformes para el Personal de Mayordomía	Simultáneos Modas PV, S.A.	39,358.80
21/09/2009	Adquisición de Póliza p/ la DGCP (En General)	Seguros Universal	251,363.77
17/10/2009	Instalación y configuración de Microsoft Exchange 2003 (controlador de dominio)	Aiatek,S.A.	154,999.08
14/12/2009	Compra de electrodomésticos p/ser rifados a empleados de la DGCP en época navideña DGCP- CP -2009-8	Plaza Lama	649,290.00
11/12/2009	Compra de bonos p/ser entregados a empleados de la DGCP en época navideña DGCP-CP 2009 -7	Centro Cuesta Nacional, C. por A.	800,000.00
TOTAL=			RD\$4,652,380.88

Ordenes de Compra Enero-Diciembre 2009

Fecha Reg.	Carátula	Proveedor	Total
10/07/2009	Adquisición de obras de arte p/oficinas de la DGCP (Proceso Especial)	GALERIA BODDEN CXA.	1,307,320.00
21/09/2009	Adquisición de póliza de seguro para la DGCP en general.	SEGUROS UNIVERSAL	251,363.77
26/06/2009	Adquisición de seguro de póliza p/vehículo de la Dirección.	COMPANIA DE SEGUROS LA COLONIAL	98,800.00
04/06/2009	Adquisición de seguro para minibús de la DGCP.	SEGUROS UNIVERSAL	85,000.00
25/02/2009	Compra de Planta Eléctrica DGCP-CP-2009-02	PRAMAC CARIBE, CXA	1,396,800.00
19/08/2009	Compra de agua para los meses julio-septiembre de la DGCP	AGUA PLANETA AZUL, C. X A.	13,000.00
13/03/2009	Compra de aguas para los meses Abril-junio de la DGCP	AGUA PLANETA AZUL, C. X A.	13,000.00
16/09/2009	Compra de alimentos, trimestre julio-septiembre -octubre para la DGCP	OFFICE SEAT	248,986.08
21/07/2009	Compra de artículos de ferretería para la DGCP p/meses j-s	CENTRO CUESTA NACIONAL, C. POR A.	24,306.20
21/07/2009	Compra de artículos de ferretería para la DGCP p/meses j-s	NELSON O MEJIA C X A	17,953.04
17/03/2009	Compra de bocadillos y biscochos p/actividad de cumpleaños de fin de mes	PASTELERIA DEL JARDIN	19,288.67
23/04/2009	Compra de combustible mes de abril para la DGCP.	NAS S.A.	62,250.00
13/03/2009	Compra de combustible mes de marzo para la DGCP.	NAS S.A.	62,250.00
05/05/2009	Compra de combustible mes de mayo para la DGCP.	NAS S.A.	62,250.00
03/06/2009	Compra de combustible mes de junio p/ la DGCP	NAS S.A.	62,250.00
26/10/2009	Compra de combustible para octubre y parte de noviembre	NAS S.A.	91,900.00

05/02/2009	Compra de combustible para los meses enero y febrero.	NAS S.A.	124,500.00
17/07/2009	Compra de combustible trimestre julio-septiembre p/ la DGCP	NAS S.A.	186,750.00
20/03/2009	Compra de electrodomésticos y utensilios de cocina	PLAZA LAMA	124,380.00
06/08/2009	Compra de equipos contra incendios para la DGCP	SEGURIDAD Y PROTECCION INDUSTRIAL	77,551.80
15/05/2009	Compra de insumos de informática p/la DGCP	SYNTES, S.A.	27,816.80
16/03/2009	Compra de insumos informáticos para la DGCP	INTERSUPPLY COMPANY	63,569.49
16/03/2009	Compra de insumos informáticos para la DGCP	W. T. PAPELERIA, S. A.	35,100.85
16/03/2009	Compra de insumos informáticos para la DGCP	SYNTES, S.A.	27,816.80
10/08/2009	Compra de material gastable y útiles de escritorio DGCP	OFISERVICIOS DOMINICANOS, S.A.	27,595.09
10/08/2009	Compra de material gastable y útiles de escritorio DGCP	OFFITEK	29,537.84
27/08/2009	Compra de materiales de limpieza y productos desechables, trimestre julio-septiembre, para la DGCP.	OFFICE SEAT	193,142.15
17/08/2009	Compra de materiales impresos para la DGCP, trimestre julio-septiembre	OLGA SANTANA PIÑA	94,870.00
15/06/2009	Compra de motor p/minibús, neumáticos y alquiler de vehículo	CENTRO AUTOMOTRIZ LOMA, S. A.	90,867.44
15/06/2009	Compra de motor p/minibús, neumáticos y alquiler de vehículo	NEUMATICO SANTANA, C. por A. , NESACA	11,999.99
16/06/2009	Compra de motor p/minibús, neumáticos y alquiler de vehículo	LEASING DE LA HISPANIOLA, S.A	79,199.65
29/07/2009	Compra de muebles para el área de la recepción de la DGCP	MUEBLES Y EQUIPOS LEON G, S. A.	224,599.20
09/02/2009	Compra de papel de escritorio y material gastable de los meses enero-marzo	INTERSUPPLY COMPANY	46,677.42
25/03/2009	Compra de productos desechables p/los meses marzo-julio	SUPLIDORA ARCO IRIS, S.A.	52,985.90
25/03/2009	Compra de reloj e confección de carnetización p/empleados	IDENTIFICACIONES COMERCIALES, S.A.	48,543.10
25/03/2009	Compra de reloj e confección de carnetización p/empleados	J M PRINT SHOP S A	10,208.00
18/03/2009	Compra de reloj control de asistencia para personal de la DGCP	IDENTIFICACIONES COMERCIALES, S.A.	48,543.10
23/09/2009	Compra de servicios informáticos para impresoras para la DGCP	R.S.D. REMANUFACTURE SOLUTIONS DOM.	25,000.00
17/06/2009	Compra de vehículo, tipo Jeepeta para uso de la Dirección DGCP-CP-2009-03	MAGNA MOTORS, S. A.	1,981,890.00
23/02/2009	Compra e Instalación de Central Telefónica IP DGCP-CP-2009-01	DIPUGLIA PC OUTLET STORE, S. A.	1,398,823.02
16/03/2009	Compra e Instalación de cortinas y toldos de la DGCP	DECORA INGENIERIA Y PISOS, S.A.	344,422.15
03/02/2009	Compra e Instalación de Cable Troncal para Central Telefónica de la DGCP.	COMPANIA DOMINICANA DE TELEFONOS	34,937.91
02/03/2009	Compra e instalación de cortinas p/los diferentes depts.	INTERDECO S A	115,449.23
10/08/2009	Compras de insumos de informática para la DGCP	DE LEON & ASOCIADOS	24,850.00
10/08/2009	Compras de insumos de informática	GALAXIA COMPUTER, S.	103,210.19

	para la DGCP	A.	
10/08/2009	Compras de insumos de informática para la DGCP	R.S.D. REMANUFACTURE SOLUTIONS DOM.	105,499.73
10/08/2009	Compras de insumos de informática para la DGCP	OFFITEK	67,976.58
01/05/2009	Confección de impresos p/ la DGCP varios	EDITORA DELUXE, S.A.	57,884.00
16/04/2009	Confección de tarjetas de presentación p/empleados de la DGCP	OLGA SANTANA PIÑA	18,750.00
19/08/2009	Confección de uniformes para personal de mayordomía de la DGCP	SIMULTANEOS MODAS PV, S. A.	39,358.80
20/04/2009	Elaboración de señalización e instalación (letreros)	TROFEOS DOMINICANOS, C. POR A.	38,367.00
04/08/2009	Filmación y edición de seminario, misa y ofrenda floral, por motivo de 2do aniversario de la DGCP.	DORIS MINDRIN JAVIER CAMINERO	34,800.00
12/08/2009	Filmación, edición y toma de fotografías en la misa de celebración de 3er aniversario de la DGCP.	DORIS MINDRIN JAVIER CAMINERO	15,080.00
29/04/2009	Pago de refrigerio para 'Taller sobre la Ley 340-06 en la DGCP	RICOS BUFFET, S. A.	18,560.00
02/02/2009	Pago de Adicional para la Reforma y Mejora de Potencia Eléctrica Ref.(DGCP-CP-2008-03)	CARLOS MANUEL POLANCO GONZALEZ	141,606.19
23/06/2009	Pago de almuerzo a empleados de la DGCP desde el 08/05/09 hasta 24/06/09	KARPATO, S. A.	49,000.00
23/04/2009	Pago de almuerzo a empleados de la DGCP desde el 21/02/09 hasta 21/04/2009	KARPATO, S. A.	49,000.00
07/08/2009	Pago de almuerzo a empleados de la DGCP desde el 25/06/09 hasta 04/08/2009	KARPATO, S. A.	49,000.00
14/05/2009	Pago de anuncio publicitario 'Volvimos a Nuestra Casa ' para la DGCP en el mes de marzo	EDITORA LISTIN DIARIO	47,850.00
13/05/2009	Pago de detalles florales p/ las madres de la DGCP en su día	FLORISTERIA ZUNIFLOR	24,592.00
06/05/2009	Pago de renovación de Editora Listín Diario 15/6/2009 hasta 14/6/2010 p/la DGCP	EDITORA LISTIN DIARIO	6,900.00
07/05/2009	Pago por publicidad de 'Una Puerta Abierta para el Estado' de la DGCP en revista Roce Social	DORIS MINDRIN JAVIER CAMINERO	40,600.00
05/02/2009	Pago por Anuncio de Mensaje Alusivo a la Navidad y Año Nuevo.	VICTOR MANUEL QUIÑONEZ	11,600.00
29/01/2009	Pago por Estacionamiento de Vehículos de la DGCP.	COMERCIAL NACO, C X A	41,760.00
16/03/2009	Pago por Estacionamiento de Vehículos de la DGCP.	COMERCIAL NACO, C X A	3,712.19
29/09/2009	Pago por almuerzo de empleados del 05/08/09 al 11/09/2009 y por almuerzo en actividad de la DGCP.	KARPATO, S. A.	48,848.89
16/07/2009	Pago por impresiones, copias y encuadernaciones de materiales de la DGCP.	COPY CENTRO DIALL S. A.	35,733.80
16/02/2009	Pago por instalación de ductería en oficina del director de la DGCP.	METALGAS, S.A.	10,000.01
19/08/2009	Pago por reparación y mantenimiento de aires acondicionados en oficinas de la DGCP	METALGAS, S.A.	48,998.98
11/05/2009	Renovación de Periódico Hoy p/ la	EDITORA HOY, C. POR	7,400.00

	DGCP 23/03/2009 al 22/03/2010	A.	
13/02/2009	Serv. Instalación de laminado decor. y protector p/cristales	SOLUCIONES DRB, S.A.	214,101.78
21/08/2009	Servicio de almuerzo para la celebración del 3er aniversario	P.B. HERMANOS. C POR.A	128,952.66
40094	Servicio de construcción y división de oficinas de la DGCP	CAIEMCA, C. POR A.	212,444.75
28/07/2009	Servicio de mantenimiento p/ la DGCP	SOLUCIONES DRB, S.A.	327,265.00
30/03/2009	Servicio e instalación de planta eléctrica y alimentadores	BRITO INGENIERIA S.A.	184,440.00
20/04/2009	Suscripción el editora del Caribe desde 13-04-2009 hasta 13-04-2010	EDITORA EL CARIBE, C. POR A.	6,200.00
6/11/2009	Compra de combustible una parte de noviembre y el mes de diciembre	NAS,S.A.	91,900.00
17/10/2009	Instalación y configuración de Microsoft Exchange 2003 (controlador de dominio)	AIATEK,S.A.	154,999.08
8/12/2009	Compra de neumáticos p/vehículo Toyota Hiace al servicio de la DGCP	NEUMATICOS SANTANA, C. POR A.	22,000.00
4/12/2009	Pago de almuerzo empresarial a empleados de la DGCP	INMOBILIARIA KARPATOS, S.A.	35,000.00
9/12/2009	Compra material gastable y útiles de escritorio	OFISERVISIOS DOMINICANOS, S.A.	31,658.51
8/12/2009	Compra de insumos de informática octubre-diciembre	R.S.D.REMANUFACTURE SOLUTIONS	31,249.33
9/12/2009	Compra de insumos informática completo de o-d	SYNTES, S.A.	13,884.88
14/12/2009	Compra de electrodomésticos p/ser rifados a empleados de la DGCP en época navideña DGCP- CP -2009-8	PLAZA LAMA	649,290.00
11/12/2009	Compra de bonos p/ser entregados a empleados de la DGCP en época navideña DGCP-CP 2009 -7	CENTRO CUESTA NACIONAL, C. POR A.	800,000.00
21/12/2009	Pago de materiales impresos p/la DGCP	OLGA SANTANA PIÑA	21,393.30
22/12/2009	Compra de materiales impresos para la DGCP	IMPRESORA DE LEON, S.A.	36,830.00
		TOTAL ORDENES DE COMPRA ENERO-DICIEMBRE=	RD\$13,446,042.34

En lo concerniente a la ejecución presupuestaria, detallamos lo siguiente:

Ejecución Presupuestaria Al 31/12/2009

(Valor en RD\$)

Presupuesto Inicial	Modificación Presupuestaria (Fondos Europeos)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	Presupuesto Disponible (Sin Fondos Europeos)
65,003,720.00	16,158,509.56	81,162,229.56	13,619,905.28	189,615.22

Fuente: Estado de Ejecución por Cuenta y Subcuenta. Sistema Integrado de Gestión Financiera. Período 2009.

Nota: El presupuesto disponible sin fondos europeos fue calculado en base a la diferencia del presupuesto disponible y la modificación presupuestaria (fondos europeos).

Etapas del Gasto

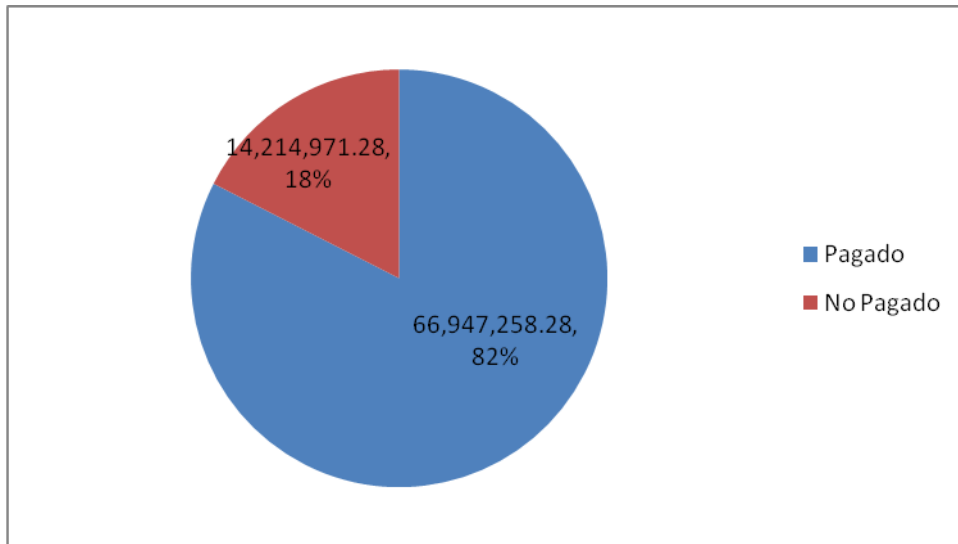
**Al 31/12/2009
(Valor en RD\$)**

Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
64,319,038.78	64,219,038.78	64,219,038.78	64,219,038.78	64,219,038.78

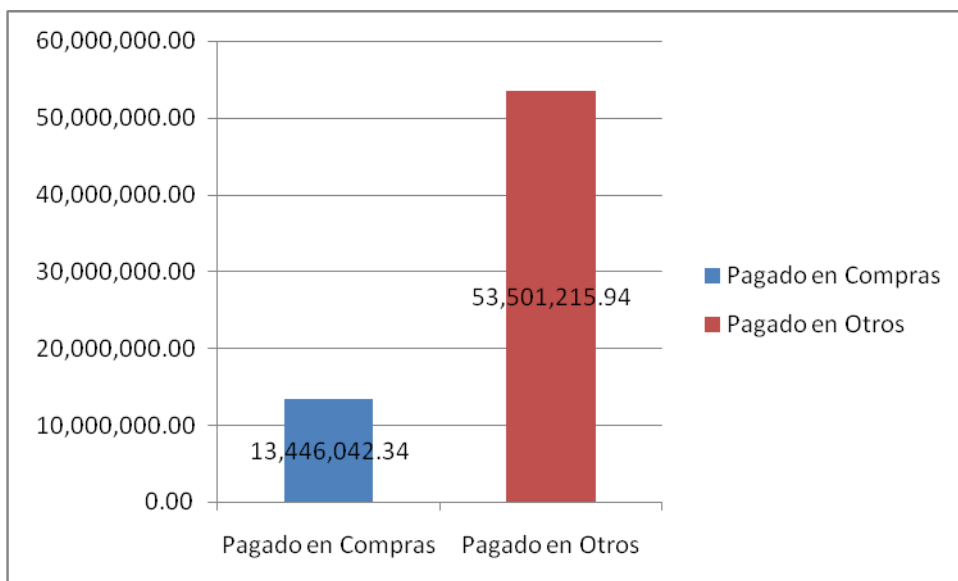
Fuente: Estado de Ejecución por Cuenta y Subcuenta. Sistema Integrado de Gestión Financiera. Período 2009.

Presupuesto Vigente	Pagado	No Pagado
81,162,229.56	66,947,258.28	14,214,971.28

Nota: El total pagado y no pagado fue calculado en base al presupuesto vigente, mismo que, incluye al presupuesto inicial más las modificaciones presupuestarias (fondos europeos).



Total Pagado	Pagado en Compras	Pagado en Otros
66,947,258.28	13,446,042.34	53,501,215.94



RELACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO: Gestionar la comunicación entre la DGCP y el Público Clave Para Construir, Administrar Y Mantener Su Imagen Positiva, Con Actividades Llevadas A Cabo De Modo Estratégico.

REPORTE DE ACCIONES:

Durante este año, Relaciones Públicas, ha trabajado para afianzar la imagen la de DGCP en el público meta. El mismo plan consiste en promover, mayormente, las actividades que la DGCP lleva a cabo, especialmente talleres de capacitación sobre la Ley 340-09.

Hemos coordinado entrevistas en los principales canales televisivos entre los que se destacan: Programa Uno + Uno en Teleantillas a cargo del prestigioso comunicador Juan Bolívar Díaz, Matinal en Telemicro, conducido por Persio Maldonado, Esta Misma Semana con el periodista Ramón Núñez, El Bulevar, producido por Pablo Mackinney, Diario del 4 por Roberto Caba, y “Hablan los líderes” con Laureano Guerrero.

- Apoyamos en la elaboración de la definición de la Misión y la Visión institucional.
- Con apoyo del Conare, trabajamos y adecuamos los textos para la elaboración de diversos brochures, los cuales están ya para impresión.
- Publicaciones, elaboración de notas de prensa, material gráfico y convocatoria de prensa para diversas actividades como:
- Acuerdo con Conare, DPCA, SAP y CNECC
- Acuerdo y firma de convenio con la Cámara de Cuentas

- Firma y acuerdo con Participación Ciudadana.

Estas firmas fueron reseñadas en los principales medios impresos y electrónicos nacionales. Cabe destacar que la convocatoria de este evento fue masiva.

Gestionamos varias entrevistas en periódicos con el propósito de seguir insistiendo sobre lo que es la DGCP y sus funciones.

Coordinamos, una amplia entrevista en el reconocido periódico Listín Diario donde se destacó sobre la importancia de la transparencia en las compras gubernamentales. Además de envío de notas informativa, con los logros de la institución.

Así como cobertura del aniversario de la institución en los principales diario del país, Listín Diario, Hoy y El Caribe, así como medios electrónicos.

También se solicitó y se publicó una amplia entrevista en la Revista Palacio, con el propósito de que las entidades públicas y sus incumbentes conozcan nuestros logros y las áreas que hemos fortalecidos.

Se coordinó un desayuno con los ejecutivos de la sección Económica del periódico El Caribe, una página completa, full/color.

Relaciones con los medios de comunicación

- Diarios: permite a la organización acceder al público general.
- Revistas: permite acceder a públicos más y mejor segmentados.

- Radio: permite transmitir información instantáneamente las 24 horas del día.
- Televisión: otorga gran notoriedad a la institución.
- Internet: se puede trabajar sobre el sitio institucional
-

Creamos y distribuimos comunicados y documentación dirigidos a la prensa y otros medios de comunicación de las diferentes actividades que ha realizado la institución durante el año. También convocatorias de medios televisivos, los cuales han sido un importante apoyo durante este año. Diseñamos y cuidamos las estrategias de comunicación de la DGAG, para ayudar a su posicionamiento frente a las demás entidades del Gobierno.

En fin, durante este tiempo nos concentramos en coordinar comparecencias ante los medios de comunicación, apoyándolas con los recursos más efectivos y gestionamos además la coordinación de entrevistas.

PORTAL COMPRASDOMINICANA.GOV.DO

Este mismo año se continuaron las publicaciones en el portal COMPRASDOMINICANA.GOV.DO, los cuales son cambiadas casi todas las semanas. Cabe destacar las informaciones son elaboradas por la Relacionadora pública, al igual que las fotografías.

Entre las publicaciones se encuentran:

- **DGCP 5to. LUGAR EN INSTITUCIONES QUE CUMPLEN CON LA LEY 200-04**
- **DIRECTOR DE LA DGCP PARTICIPA EN CONFERENCIA SOBRE “LA ÉTICA DEL SERVIDOR PUBLICO Y LA LEY 340-06”**
- **DGCP EMITE RESOLUCION No. 19/09**
- **DGCP REALIZA SEMINARIO SOBRE LEY DE COMPRAS DIRIGIDO A CONSULTORES JURIDICOS**
- **LA DGCP Y PC FIRMAN ACUERDO DE COOPERACION MUTUA**
- **MIEMBROS DE LA UMPIH PARTICIPAN EN TALLER SOBRE COMPRAS Y CONTRATACIONES**
- **DGCP CELEBRA TERCER ANIVERSARIO**
- **REALIZAN SEMINARIO SOBRE PORTAL COMPRAS DOMINICANAS**
- **SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO PARTICIPAN EN SEMINARIO DE COMPRAS**

CONCLUSION

- Elaboración de notas informativas, y distribución a los representantes de los medios de difusión.
- Actualización del Portal comprasdominicana.gov.do, en el link de Noticias.
- Cobertura de las actividades que realiza la institución, distribución de las notas de prensa y realización de material gráfico (fotografías)
- Supervisión de actividades relacionadas a realzar la imagen de la institución. Mantener cordiales y permanentes relaciones con los medios de comunicación social, organismos públicos y privados.

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA

INTRODUCCION

El Departamento tiene la misión de proporcionar capacitación permanente y adiestramiento a los usuarios de las Unidades de Compras Institucionales tanto en el aspecto normativo y profesional sobre la gestión de compra, como en el aspecto técnico relacionado con el uso de los diferentes sistemas informáticos que implementa el Órgano Rector.

Los esfuerzos del Departamento de Asistencia Técnica durante el año 2009 se han concentrado en:

1. Coordinar y supervisar que todas las Instituciones del Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, Instituciones de la Seguridad Social y Ayuntamientos y Municipios estén capacitadas e implementadas en el aspecto normativo sobre la gestión de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras, en el aspecto técnico relacionado con el sistema integrado de gestión financiera.
2. Coordinar y determinar las necesidades de asistencia y/o capacitación y establecer la obligatoriedad en el uso del sistema para todos los organismos gubernamentales, no como registro sino como gestión.
3. Coordinar con el SIGEF el mantenimiento de un módulo para proporcionar orientación permanente a las unidades de compras Institucionales y sensibilizar al usuario para lograr una mejor calidad en los niveles de rendimientos.
4. Mantener unos adecuados recursos humanos idóneos y calificados para llevar a cabo los programa de entendimiento y capacitación sobre los procesos de compras y contrataciones que se llevan a cabo en el Estado.
5. Coordinar y organizar seminarios, conferencias, talleres y otros eventos de capacitación que contribuyan con el desarrollo institucional, de forma sectorizada.

6. Establecer procedimientos de manera electrónica donde se tramitan las sugerencias y quejas del usuario.
7. Definir mecanismos de evaluación para medir el nivel de aprovechamiento del entrenamiento o cursos impartidos.
8. Llevar registro de los cursos y eventos de capacitación ofrecidos al personal.

En el año 2009 el Departamento de Asistencia Técnica ha planificado, dirigido, coordinado y supervisado las labores del personal a cargo que funciona como facilitadores del sistema para establecer, proporcionar y orientar permanentemente a las unidades de compras de las Instituciones del Gobierno Central.

De igual manera hemos dado apoyo a los Instituciones Descentralizadas en los procesos, desde compras menores hasta licitaciones públicas en el portal www.comprasdominicana.gov.do

El Club de Usuario, actividad que se realiza los segundo jueves de cada mes, donde todas las Instituciones convocadas toman una activa participación, manifestado sus inquietudes, sugerencias y recomendaciones, referentes al Sistema Integrado de Gestión Financiera, en el módulo de Compras.

Se crea una asistencia a los usuarios de las Instituciones, a través de la Mesa de Ayuda SIGEF-COMPRAS, tanto de forma escrita, vía telefónica 809-687-5131 ext.

2064 o por correo electrónico mesadeayuda@comprasdominicana.gov.do; en horarios de 8:00 a.m. a 4:00p.m.

A continuación cuadros de capacitación y seminarios-talleres realizados en el 2009.

	CURSO	FECHA	DIRIGIDO A:
CAPACITACION	SIGEF-COMPRA	MARZO-ABRIL 2009	Dirección General de Estadísticas Secretaría de Estado de Medio Ambiente Comedores Económicos Dirección General de Desarrollo Fronterizo Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores Dirección General de Aduanas Senado de la República Despacho de la Primera Dama Secretaría de Estado de Educación Secretaría de Estado de Obras Públicas Academia F.A.D. Sistema Unico de Beneficiarios
	SIGEF-COMPRA	MAYO-JUNIO 2009	Fuerza Aérea Dominicana Policía Nacional Procuraduría General de la República Promese-Cal Administración de Subsidios Sociales Dirección General de Embellacimento Servicio Nacional de Protección Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales Cámara de Diputado Programa de Administración Financiera Integrada Secretaría de Estado de Salud Pública Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad
	SIGEF-COMPRA	JULIO-AGOSTO 2009	Secretaría de Estado de Agricultura Pro-Consumidor Edificio Juan Pablo Duarte Secretaría de Estado de Educación Secretaría de las Fuerzas Armadas

Instituto de Estabilización de Precios
Secretaría de Estado de Administración Pública
CEITUR
PROMIPYME
Reserva de las Fuerzas Armadas

"Legislación sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto No. 490-07".

11 y 12 FEBRERO 2009

Dirigido a los Consultores Jurídicos de las Instituciones del Gobierno Central

"Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su Reglamento de Aplicación 490-07

19 DE FEBRERO 2009

Dirigido a los estudiantes de la Universidad Central del Este.

"Legislación sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto No. 490-07".

02 y 03 DE ABRIL 2009

Dirigido a los Miembros de la Cámara Cuentas de la República Dominicana

"Procedimientos de Compras Públicas y Documentos Estandar "

23 y 24 DE JUNIO 2009

Dirigidos a los Consultores Jurídicos

"Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su Reglamento de Aplicación 490-07

02 DE JULIO 2009

Dirigido a los Ayuntamientos

SEMINARIOS-TALLERES

"Taller sobre el Portal Compras Dominicana"	29 DE JULIO 2009	Dirigido a las Instituciones Descentralizadas
"La Contratación Pública en el Marco de la Reforma de la Administración Financiera del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto 449-07"	06 DE OCTUBRE 2009	Dirigido a los Consultores Juridicos
"La Contratación Pública en el Marco de la Reforma de la Administración Financiera del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto 449-07"	13 DE OCTUBRE 2009	Dirigido al Sector Alimentos
"La Contratación Pública en el Marco de la Reforma de la Administración Financiera del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto 449-07"	21 DE OCTUBRE 2009	Dirigido al Sector Agua
"La Contratación Pública en el Marco de la Reforma de la Administración Financiera del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto 449-07"	11 DE NOVIEMBRE 2009	Dirigido al Sector Electrico

"La Contratación Pública en el Marco de la Reforma de la Administración Financiera del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto 449-07"

19 DE NOVIEMBRE 2009

Dirigida a los Consultores Jurídicos
Descentralizadas

"La Contratación Pública en el Marco de la Reforma de la Administración Financiera del Estado. Ley 340-06, modificada por la Ley 340-06, modificada por la Ley 449-06 y su Reglamento de Aplicación, aprobado mediante Decreto 449-07"

26 DE NOVIEMBRE 2009

Dirigida a las Instituciones del Gobierno Central
en Santiago de los Caballeros

